

Załącznik nr 2

Umowa Nr

zawarta w dniu w Płocku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Płocku

reprezentowaną przez:

..... -

NIP: 774-24-23-432

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., ul., zarejestrowaną w, Nr wpisu:

.....

Nr NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ubrań specjalnych w ilości.....kpl. wyprodukowanych w 2018 roku.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia Wykonawcy ceny za przedmiot umowy na zasadach określonych w umowie.

§ 2. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. . Wartość całkowita przedmiotu umowy brutto wynosi zł (słownie:) w tym: wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł, wartość podatku VAT%.
2. W tym cena za kpl ubrań specjalnych wynosi brutto:.....zł Cena jednostkowa (za 1 kpl. ubrań specjalnych) wynosi brutto: zł.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należy podatek VAT.

§ 3. DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do2018 roku. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest pozytywny protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Transport przedmiotu umowy do Zamawiającego odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 4. ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (Odbiorcy wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ). Przedmiotem odbioru będzie potwierdzenie ilości zamówionego przedmiotu Umowy oraz zgodności z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbiorów przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

2. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach dla Zamawiającego, i dla Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony, każdy na prawach oryginału.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów przedmiotu umowy nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 odbiór zostaje przerwany.
5. Wyłącznie podpisanie protokołu odbioru końcowego (faktycznego) bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Do przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się dołączyć instrukcję obsługi ubrań w języku polskim oraz aktualne świadectwo dopuszczenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. nr 143, poz. 1002 z późn. zm) - szt. 1 (ksero kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla przedmiotu zamówienia.
2. Instrukcję dotyczącą sposobu ponownej impregnacji / reimpregnacji ubrania (po określonych cyklach prania) z wykazem zalecanych środków do impregnacji ubrań.
3. Instrukcja dotycząca sposobu prania ubrań.
4. Zalecenia do przechowywania ubrań specjalnych oraz warunki gwarancji.

§ 6. RĘKOJMIA, GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne oraz fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot Umowy, w szczególności:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - c) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
 - d) jest w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Zawiadomienie następuje w formie „Protokołu reklamacji” poprzez przesłanie na wskazany adres korespondencyjny lub mailowy (wskazany na piśmie w dniu dostawy). W przypadku zmiany przedmiotowego adresu Wykonawca zobowiązany jest do poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie na piśmie.
3. Wykonawca gwarantuje, iż użyte w przedmiocie umowy materiały posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w obowiązujących normach i przepisach i udziela na przedmiot umowy: miesięcy gwarancji.
4. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji.
5. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego wyrobu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej lub faksowej.
7. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni uznaje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę, co upoważnia Zamawiającego (wg wyboru) do skorzystania z uprawnień rękojmi lub gwarancji.
8. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją ustala się, na 30 dni kalendarzowych. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w

terminie 30 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy wybranemu przez siebie podmiotowi trzeciemu.

9. Po usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na inny wolny od wad Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół odbioru, w którym odnotowują termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
10. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi faktycznemu przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur VAT do Kancelarii Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz jej zapłaty będzie pozytywny protokół odbioru, o którym mowa w § 4 umowy.
2. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

§ 8. ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu dostawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% jego ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20 % ceny przedmiotu umowy (niezrealizowanej) o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad w terminach określonych w § 6 ust. 6 i 8 w wysokości 0,1 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego jednak nie więcej niż 20 % wartości przedmiotu zamówienia brutto.
 - d) za opóźnienie w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 w wysokości 0,1 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego jednak nie więcej niż 20 % wartości przedmiotu zamówienia brutto.
 - e) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy w wysokości 20 % ceny przedmiotu umowy (niezrealizowanej), o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku Zamawiający naliczą kary umowne o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. b.

§ 10. ZMIANY W UMOWIE

1. W przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-

mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.

2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – Opis wymagań technicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA